

ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΜΗΤΡΙΚΟΣ ΘΗΛΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΓΟΝΕΪΚΟΤΗΤΑ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΈΤΟΣ 2023-2024

Σκοπός του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΜΣ) «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στον τομέα του Μητρικού Θηλασμού.

Μέσα από την εκπαίδευση αυτή επιτυγχάνεται η διεπιστημονική επιμόρφωση και αξιοποίηση του ανθρώπινου επιστημονικού δυναμικού στην Ελλάδα, η οποία αποτελεί κίνητρο για την παραμονή των επιστημόνων στον ελλαδικό χώρο προκειμένου να προσφέρουν τα μέγιστα στο βρέφος και την οικογένεια.

1. Εκπαιδευτικοί στόχοι

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας περιλαμβάνουν την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο επιστημονικό πεδίο που ορίζεται από το θέμα έρευνας που αναλαμβάνουν, καθώς και μέσα από τη συγκεκριμένη έρευνα να αποκτήσουν ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία και να αξιοποιήσουν τις γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Με δεδομένο ότι το επιστημονικό πεδίο του Μητρικού Θηλασμού είναι πολυδιάστατο και εμπλέκονται διαφορετικές ειδικότητες (παιδιάτροι, νεογνολόγοι, μαίες, νοσηλεύτριες/τριες, ψυχολόγοι, διατροφολόγοι, φαρμακοποιοί, επισκέπτες υγείας, βρεφονηπιοκόμοι κ.ά.), γίνεται αντιληπτό ότι οι Διπλωματικές Εργασίες έχουν ως κύριο εκπαιδευτικό στόχο την παραγωγή νέας γνώσης στον τομέα του Μητρικού Θηλασμού, η οποία επιτυγχάνεται μέσα από την αναζήτηση των πιο πρόσφατων επιστημονικών δεδομένων της διεθνούς βιβλιογραφίας, την εφαρμογή του γνωστικού αντικείμενου που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και τη διερεύνηση ζητημάτων συναφών με το επιστημονικό πεδίο.

Αυτό έχει ως αποτέλεσμα όχι μόνο να επισκοπηθεί η υφιστάμενη γνώση, αλλά να επιτευχθούν πολύ περισσότεροι εκπαιδευτικοί στόχοι, όπως η δημιουργία καινοτομίας και παρέμβασης μέσα από την έρευνα των μεταπτυχιακών φοιτητών και η ανάπτυξη της ικανότητάς τους να αναλύουν, να συνθέτουν και να αποδεικνύουν επάρκεια στη μεθοδολογική και κριτική προσέγγιση.

2. Επιλογή θέματος και υποβολή πρωτοκόλλου

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να επιλέξει θέμα Διπλωματικής Εργασίας έπειτα από συνεννόηση και εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Για την επιλογή του θέματος οι φοιτητές πρέπει να διαθέσουν επαρκή χρόνο και να είναι βέβαιοι ότι δεν έχει γίνει παρόμοια έρευνα από πολλούς άλλους φοιτητές στο παρελθόν. Στην περίπτωση αυτή η Διπλωματική Εργασία στερείται πρωτοτυπίας και για τον λόγο αυτόν δεν δύναται να γίνει αποδεκτή.

Εφόσον με βάση τα παραπάνω διαπιστωθεί η δυνατότητα διεκπεραίωσης της συγκεκριμένης Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής οφείλει να καταγράψει με σαφήνεια τον τίτλο και το πρωτόκολλο. Κάθε πρωτόκολλο ακολουθεί τις βασικές αρχές σύνταξης ερευνητικού πρωτοκόλλου και θα πρέπει να αποτελείται από τις ενότητες: Αρχική σελίδα – Τίτλος, Εισαγωγή, Σκοπός, Υλικό και Μέθοδος, Αναμενόμενα Αποτελέσματα, Βιβλιογραφία. Ακολούθως ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ τα τρία μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και το θέμα αποστέλλεται για τελική έγκριση στη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ.

3. Εποπτεία κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Ο εκάστοτε Επιβλέπων Καθηγητής επιβλέπει όλα τα στάδια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο του θέματος σε συνδυασμό με το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί και να καθοδηγήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσα από

συμβουλές, έλεγχο και εποικοδομητική κριτική. Για τον λόγο αυτό ο Επιβλέπων Καθηγητής βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Καμία Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν μπορεί να παρουσιαστεί εάν προηγουμένως δεν έχει την έγκριση του Επιβλέποντος Καθηγητή.

4. Περιεχόμενο Διπλωματικής Εργασίας

Ερευνητικές Εργασίες: δίνεται έμφαση στο ερευνητικό μέρος, στη μεθοδολογία συλλογής των στοιχείων και στη σωστή χρήση των στατιστικών δοκιμασιών ανάλυσης των δεδομένων. Γίνεται κριτική αξιολόγηση του σχεδιασμού της έρευνας και της συλλογής στοιχείων. Οι στατιστικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να επεξηγούνται πλήρως. Ανάλυση δεδομένων με νέες, μη ευρέως διαδεδομένες τεχνικές (π.χ. bootstrap, Bayesian, nonparametric κ.λ.π.) είναι αποδεκτές, αν ενδείκνυται η χρήση τους, αλλά θα πρέπει να παρουσιάζεται η μέθοδος, δηλαδή να φαίνεται η κατανόηση της μεθόδου και όχι να γίνεται απλή χρήση του προγράμματος ή πακέτου.

Εργασίες Συστηματικής Ανασκόπησης - Μετα-αναλύσεις: ο υποψήφιος προβαίνει σε εκτεταμένη ανασκόπηση του θέματός του δίνοντας έμφαση σε θέματα που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τις επιστήμες υγείας. Μπορεί να έχει τη μορφή συνθετικής εργασίας στην οποία συνδυάζονται τα αποτελέσματα διάφορων δημοσιεύσεων για την παραγωγή μιας ολοκληρωμένης παρουσίασης συγκεκριμένου θέματος. Δεν γίνονται αποδεκτές εργασίες που κάνουν παρουσίαση των αποτελεσμάτων ενός ή μικρού αριθμού επιστημονικών άρθρων χωρίς να προβαίνουν σε κριτική ανάλυση αυτών και σε διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης μελέτης στο υπό μελέτη θέμα. Αξίζει να σημειωθεί ότι γίνονται δεκτές μόνο συστηματικές ανασκοπήσεις – μετα-αναλύσεις και όχι απλές ανασκοπήσεις.

5. Μορφή Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να πληροί τους βασικούς κανόνες παρουσίασης ενός επιστημονικού άρθρου.

- Δεν θα πρέπει να δίνει την εντύπωση ενός κειμένου πρόχειρα γραμμένου.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να χρησιμοποιούν απλή και κατανοητή γλώσσα. Για αυτόν το λόγο απαιτείται προσοχή στη συγγραφή.
- Ο τίτλος να έχει άμεση σχέση με το περιεχόμενο, να μην πλατειάζει και να αποφεύγεται η χρήση ρημάτων.
- Να περιλαμβάνει περίληψη στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- Στην εισαγωγή, εκτός από εισαγωγικά στοιχεία για το προς ανάπτυξη θέμα, θα πρέπει να αναφέρεται ο σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας, όπως επίσης να περιγράφονται περιληπτικά τα κεφάλαια που αναπτύσσονται.
- Να έχει πλήρεις βιβλιογραφικές αναφορές (με επισήμανση των σελίδων από τις οποίες λήφθηκαν πληροφορίες), οι οποίες θα αναφέρονται στο τέλος της Διπλωματικής Εργασίας –και όχι στο τέλος κάθε κεφαλαίου– κατά προτίμηση με σύστημα Vancouver.
- Στον τίτλο της Διπλωματικής Εργασίας, όπως και στις κεφαλίδες και στις υποκεφαλίδες, δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται συντομογραφίες. Την πρώτη φορά που χρησιμοποιούνται συντομογραφίες θα πρέπει να επεξηγούνται.

Μια επιστημονική εργασία μπορεί να στηρίζεται σε στοιχεία που αφορούν είτε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα είτε δεδομένα που αφορούν τη λειτουργία οργανισμών, την αναφορά περιοχών, τοποθεσιών ή χαρακτηριστικών που μπορούν εύκολα να αποκαλύψουν την ταυτότητα των υποκειμένων της έρευνας, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ιδιαίτερα ευαίσθητο θέμα (π.χ. της κατάστασης υγείας ασθενών). Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται η έγγραφη έγκριση διεξαγωγής της μελέτης (όπως προβλέπεται από τους διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας) και η συγκατάθεση των εν λόγω υποκειμένων της έρευνας, αλλά και να διασφαλίζεται, όπου χρειάζεται, το «εμπιστευτικόν» με την κωδικοποίηση των δεδομένων προκειμένου να μην επιτρέπεται στον αναγνώστη της εργασίας να ανασύρει ευαίσθητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία.

Η εργασία πρέπει να περιέχει «βιβλιογραφικές αναφορές» οι οποίες χρησιμοποιούνται προκειμένου να αποδοθεί ένα επιχείρημα, μια θεωρία, ένα εμπειρικό εύρημα κ.ά. στον συγγραφέα (ή στους συγγραφείς) από τον οποίο το «δανειστήκαμε». Αν υιοθετηθεί το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών του Harvard, τότε οι αναφορές στο κείμενο γίνονται με τη χρήση των επιθέτων των συγγραφέων, του έτους δημοσίευσης και πιθανόν της σελίδας που γίνεται η αναφορά όταν πρόκειται για βιβλίο [π.χ. Ο Ο'Brien (2002) διατύπωσε τη θεωρία...]. Στο τέλος της εργασίας αναγράφεται η βιβλιογραφία αλφαβητικά, χωρίς αρίθμηση των πηγών. Αντίθετα, σύμφωνα με το σύστημα Vancouver οι πηγές στο κείμενο αναφέρονται με αύξοντα αριθμό σε αγκύλες ή με τη μορφή εκθέτη (π.χ. Στη Γαλλία έχουν αντίθετα βρεθεί αντιοικονομίες κλίμακας [1]. ή Στη Γαλλία έχουν αντίθετα βρεθεί αντιοικονομίες κλίμακας.¹). Στο τέλος του επιστημονικού κειμένου αναγράφονται οι βιβλιογραφικές αυτές πηγές αριθμημένες με τη σειρά που αναφέρονταν προηγουμένως στο κυρίως κείμενο.

6. Αξιολόγηση Διπλωματικής Εργασίας

Η αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι μια σύνθετη διαδικασία που προϋποθέτει τη μελέτη του περιεχομένου της, την επισήμανση των θετικών και αδύναμων σημείων και την υποβολή ερωτήσεων κατά τη διάρκεια της παρουσίασής της προκειμένου να διαμορφωθεί αντικειμενική άποψη για την ποιότητα αυτής και την ικανότητα δημόσιας υποστήριξής της από τον μεταπτυχιακό φοιτητή.

Για τον λόγο αυτό, κατά την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τον φοιτητή, τα μέλη της επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις προκειμένου να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα του θέματος. Μετά την παρουσίαση τα μέλη της τριμελούς επιτροπής συνεδριάζουν και αξιολογούν την εργασία. Οι αξιολογητές συντάσσουν το σχετικό πρακτικό, το οποίο και υπογράφουν και στη συνέχεια το υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που μια Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης.

7. Κριτήρια αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

Γενικά κριτήρια

- Δομή και οργάνωση της εργασίας
- Μεθοδολογία εκπόνησης της εργασίας
- Θεωρητικό πλαίσιο της εργασίας
- Σαφήνεια τεκμηρίωσης
- Εμφάνιση της εργασίας (μορφοποίηση)
- Παρουσίαση της εργασίας (προφορική εξέταση)
- Πρακτική εφαρμογή της εργασίας

Ειδικά κριτήρια

- Σαφήνεια και σχετικότητα σκοπού μελέτης
- Ερευνησιμότητα του προβλήματος μελέτης
- Επάρκεια και σχετικότητα βιβλιογραφίας
- Συμβατότητα σκοπού, ερευνητικών σχεδίων και μεθόδων
- Καταλληλότητα δείγματος και δειγματοληψίας
- Καταλληλότητα και σαφήνεια των αναλυτικών διαδικασιών
- Ακρίβεια ευρημάτων

8. Δομή της Διπλωματικής Εργασίας

Εισαγωγή

Η εισαγωγή είναι ένα εξαιρετικά σημαντικό τμήμα που οφείλει να κατατοπίσει τον αναγνώστη για:

- α) τα μέρη ή και κεφάλαια στα οποία χωρίζεται η εργασία, τον σκοπό τους και τα βασικά ερωτήματα που τίθενται για το καθένα από αυτά
- β) για ποιον λόγο ο συγγραφέας διαλέγει το θέμα και σε τι νομίζει ότι αυτό θα μπορούσε να βοηθήσει και ποιους
- γ) ποια είναι η ανάλυσή του
- δ) σε ποια σημεία ο συγγραφέας εστιάζει την προσοχή του
- ε) τα θεωρητικά και πρακτικά όρια στα οποία έφτασε ο συγγραφέας κατά τη συγγραφή ή έρευνα και τις δυσκολίες τις οποίες αντιμετώπισε.

Η παραπάνω απαρίθμηση δεν ακολουθεί υποχρεωτικά τη σειρά παρουσίασης που προηγήθηκε.

Σε συνδυασμό με τα ανωτέρω, στην εισαγωγή σκιαγραφείται γενικά το υπόβαθρο της μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει γιατί ερευνάται το συγκεκριμένο θέμα και πώς σχετίζεται με πιθανές προηγούμενες έρευνες που έχουν πραγματοποιηθεί για το συγκεκριμένο θέμα.

Μια τυπική εισαγωγή περιλαμβάνει συνήθως τα ακόλουθα:

- Δύο ή τρεις προτάσεις ώστε η μελέτη να εστιαστεί στο καθορισμένο πλαίσιο.
- Σύντομη περιγραφή του προβλήματος, συμπεριλαμβανομένων των κύριων ευρημάτων προηγούμενων ερευνών που έχουν πραγματοποιηθεί για το συγκεκριμένο θέμα.
- Αναφορά στο ότι η εργασία προτίθεται να εξετάσει ένα κενό στην υπάρχουσα γνώση ή για ποιους λόγους έχει αναληφθεί αυτό το θέμα προς μελέτη.
- Ποια θεωρητικά ζητήματα πρόκειται η εργασία να εξετάσει.

Κυρίως θέμα

Το κυρίως μέρος είναι χωρισμένο σε κεφάλαια, ενώ ομάδες κεφαλαίων είναι δυνατό να αποτελούν μέρη, όπως ένα κεφάλαιο μπορεί να είναι χωρισμένο σε μέρη/ενότητες. Κάθε κεφάλαιο ή ενότητα έχει την αριθμητική του ένδειξη, φέρει δικό του τίτλο και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Όλα τα κεφάλαια έχουν ιδιαίτερη εισαγωγή και συμπεράσματα.

Θεωρητική προσέγγιση

Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας/αρθρογραφίας που είναι σχετική με το θέμα της εργασίας. Αυτό είναι μια απαραίτητη διαδικασία προκειμένου να δικαιολογηθεί η αναγκαιότητα της έρευνας. Αυτό θα επιτευχθεί εάν ληφθούν υπόψη οι μελέτες άλλων συγγραφέων που έχουν ασχοληθεί με το θέμα στο παρελθόν.

Μεθοδολογία της έρευνας

Σε αυτό το τμήμα περιγράφεται πώς διεξήχθη η μελέτη. Πρέπει να παρέχονται αρκετές πληροφορίες από τον συγγραφέα της εργασίας, οι οποίες θα είναι οργανωμένες χρονολογικά: δηλαδή να περιγράφεται κάθε διαδικασία με τη σειρά που εκτελέστηκε. Για παράδειγμα: γεωγραφική περιοχή μελέτης, πληθυσμός μελέτης, δείγμα, τεχνική δειγματοληψίας, μεταβλητές που μελετώνται, μέθοδος ανάλυσης.

Επίσης πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Σχέδιο μελέτης: οι διαδικασίες που πρέπει να απαριθμηθούν και να περιγραφούν
- Χρονική, δημογραφική και ιστορική περιγραφή της περιοχής μελέτης και του υπό μελέτη πληθυσμού
- Ερευνητικές υποθέσεις της μελέτης
- Περιγραφή της διαδικασίας συλλογής δεδομένων
- Στατιστικές δοκιμασίες και τεχνικές
- Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού

Στατιστική επεξεργασία και ανάλυση

Στατιστική επεξεργασία των συγκεντρωθέντων στοιχείων και δεδομένων.

Εξαγωγή αποτελεσμάτων

Αυτό το τμήμα της εργασίας παρουσιάζει τα αποτελέσματα που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της έρευνας. Τα λεπτομερή στοιχεία (μετρήσεις, αριθμήσεις, ποσοστά) συνήθως εμφανίζονται σε πίνακες, διαγράμματα και γραφικές παραστάσεις. Κατά την επεξεργασία του κειμένου

εφιστάται η προσοχή στα βασικά στοιχεία και τις σχέσεις μεταξύ των στοιχείων. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οι πίνακες και οι αριθμοί αποτελεσματικά και να αναλύονται, συνοψίζοντας και ερμηνεύοντας όλες τις πληροφορίες. Ο στόχος σ' αυτό το τμήμα είναι να δοθεί έμφαση στα βασικά στοιχεία, τις αλλαγές ή τις σχέσεις.

Συζήτηση, ερμηνεία ευρημάτων

Σ' αυτή την ενότητα γίνεται συζήτηση των αποτελεσμάτων. Από ποια σκοπιά επιλέγει ο ερευνητής να ερμηνεύονται τα αποτελέσματα και οι κύριοι στόχοι που εξετάζονται. Παραδείγματος χάριν, εάν εξετάζεται μια νέα τεχνική, θα πρέπει να συζητηθεί πόσο χρήσιμη είναι, πόσο καλά λειτούργησε, ποια είναι τα οφέλη και τα μειονεκτήματα κ.λπ. Εάν παρουσιάζονται τα στοιχεία που εμφανίζονται να αντικρούουν ή να υποστηρίζουν την προηγούμενη έρευνα, θα πρέπει να αναλυθούν και τα προηγούμενα στοιχεία, ποιοι όροι είναι ενδεχομένως διαφορετικοί.

Συμπεράσματα

Τα συμπεράσματα οφείλουν:

- α) να περιγράφουν τα αποτελέσματα της εργασίας εν συντομία, συνθέτοντας δημιουργικά τα συμπεράσματα κάθε ξεχωριστού κεφαλαίου
- β) να προχωρούν σε αρχικές βαθύτερες τοποθετήσεις για θεωρητικά και πρακτικά θέματα, επιχειρώντας συνδέσεις που δεν έγιναν εξ αντικειμένου στο βασικό κείμενο, π.χ. συνδέσεις ανάμεσα στο θεωρητικό και εμπειρικό τμήμα
- γ) να θέτουν ερωτήματα για περαιτέρω έρευνα ή να εντοπίζουν άλλες μελέτες που είναι απαραίτητες
- δ) να συνοψίζουν με σαφήνεια την άποψη του συγγραφέα.

9. Μέρη Διπλωματικής Εργασίας

Εξώφυλλο – Τριμελής Επιτροπή – Δήλωση Συγγραφέα

Το χρώμα του εξωφύλλου πρέπει να είναι λευκό ή κρεμ. Η βιβλιοδεσία πρέπει να γίνει σαν βιβλίο και στη ράχη του να αναγράφεται το όνομα, ο τίτλος, ο τόπος, ο μήνας και το έτος. Στους φοιτητές θα δοθεί πρότυπο εξώφυλλο.

Σύντομη περίληψη

Πριν από το κείμενο της περίληψης αναγράφεται η ένδειξη-τίτλος «Σύντομη Περίληψη». Η συγγραφή της περίληψης στηρίζεται ως λήψη μίας ή δύο προτάσεων από καθένα από τα τμήματα της εργασίας (μια εισαγωγική πρόταση, μια πρόταση που να δηλώνει τη συγκεκριμένη ερώτηση/θέμα που εξετάζεται, μία πρόταση που να απαριθμεί τις κύριες τεχνικές ή τις διαδικασίες, δύο ή τρεις προτάσεις που να περιγράφουν τα αποτελέσματα και μία πρόταση που να περιγράφει το κύριο συμπέρασμα). Μετά το κείμενο της περίληψης σημειώνονται οι λέξεις-κλειδιά (μέχρι 7).

Σύντομη περίληψη στην αγγλική

Ισχύουν τα ίδια με τη Σύντομη περίληψη στην ελληνική. Πριν από το κείμενο της περίληψης θα αναγράφεται η ένδειξη-τίτλος «Abstract» και στο τέλος οι key words, οι οποίες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τις επτά.

Ευχαριστίες

Στη σελίδα των ευχαριστιών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ευχαριστούν όσους θεωρούν ότι συνεισέφεραν ουσιαστικά στην εκπόνηση της εργασίας τους (π.χ. στελέχη υπηρεσιών/επιχειρήσεων, υπαλλήλους βιβλιοθηκών που βοήθησαν στην αναζήτηση πηγών, ειδικούς επιστήμονες που συμβουλευτήκαν κ.λπ. ή κάποιο άλλο πρόσωπο του συγγενικού ή φιλικού περιβάλλοντός τους).

Πίνακας περιεχομένων

Στον πίνακα περιεχομένων πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια η δομή του συνολικού κειμένου. Ο πίνακας περιεχομένων μπορεί να είναι όσο αναλυτικός επιθυμεί ο φοιτητής, συνιστάται όμως οι ενότητες/υποενότητες να μην ξεπερνούν τον τετραψήφιο αριθμό (π.χ. 3.2.1.4), του πρώτου

ψηφίου λαμβανομένου ως το κεφάλαιο. Η αρίθμηση θα πρέπει να είναι του παραπάνω δεκαδικού τύπου, με την εξαίρεση των λατινικών χαρακτήρων για τον καθορισμό μερών (π.χ. εάν η εργασία χωρίζεται σε I και II μέρος).

Κατάλογος Πινάκων, Γραφικών Παραστάσεων και Διαγραμμάτων

Ξεχωριστά για το καθένα και με αναφορά των σελίδων για το καθένα.

Κατάλογος Ακρωνυμίων και Συντομογραφιών

Ο κατάλογος γράφεται με αλφαβητική σειρά.

Τα ακρωνύμια γράφονται χωρίς ενδιάμεσες τελείες π.χ. ΟΗΕ και όχι Ο.Η.Ε. Την πρώτη φορά που αναγράφονται εντός κειμένου γράφονται ολογράφως με το ακρωνύμιο σε παρένθεση: Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ).

- **Προσοχή:** Η σελιδοποίηση μέχρι την πρώτη σελίδα των περιεχομένων γίνεται με λατινικούς πεζούς χαρακτήρες αρίθμησης (i, ii, iii, iv, v κ.λπ.), αλλά οι επόμενες πρέπει να είναι με αραβικούς (1,2 3 κ.λπ.).

10. Βιβλιογραφικές αναφορές - Βιβλιογραφία

Για τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας ο συγγραφέας είναι φυσικό να χρησιμοποιεί πληροφορίες από γραπτά άλλων, όπως βιβλία, άρθρα από περιοδικά και μελέτες συναφείς προς το θέμα του προκειμένου να διαμορφώσει και να τεκμηριώσει τις απόψεις του. Όμως, από πλευράς επιστημονικής δεοντολογίας και εντιμότητας οφείλει να σέβεται τις βιβλιογραφικές πηγές, να δηλώνει τα στοιχεία της ταυτότητάς τους μέσα στο κείμενο και να αναφέρει με ακρίβεια όλα τα βιβλιογραφικά στοιχεία στο τέλος της μελέτης του. Έτσι, ο αναγνώστης θα μπορεί να εντοπίσει την αρχική πηγή και να λάβει περισσότερα στοιχεία. Οποιαδήποτε ελλιπής αναφορά στη βιβλιογραφία εκφράζει την αδιαφορία του φοιτητή, ενώ ενδεχόμενη παράλειψή του να δηλώσει την πηγή κάθε πληροφορίας που έχει συμπεριλάβει στην εργασία του θεωρείται σφάλμα και μπορεί να στοιχειοθετήσει το αδίκημα της λογοκλοπής και της σκόπιμης οικειοποίησης ξένης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Επομένως, οι αναφορές εντός του κειμένου είναι υποχρεωτικές και πρέπει να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ αυτών και της βιβλιογραφίας (κατάλογος στο τέλος της εργασίας). Ο αναγνώστης πρέπει να βρίσκει αμέσως και εύκολα την πλήρη βιβλιογραφική αναφορά (πίσω) που είναι συγκεκριμένη (εντός του κειμένου). Ο στόχος είναι να παρέχονται πλήρη στοιχεία για τις βιβλιογραφικές πηγές.

Προσοχή: Για οποιαδήποτε χρήση στοιχείων, κειμένων, επεξεργασιών, επιχειρημάτων και ιδεών κάποιου άλλου συγγραφέα που έχουν διατυπωθεί γραπτώς πρέπει να καταγράφεται η σχετική αναφορά. Εάν αυτή δεν σημειώνεται, τότε αποτελεί βαρύτατο ακαδημαϊκό παράπτωμα διότι πρόκειται περί λογοκλοπής, παραβίασης του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας και απάτη, παραπτώματα τα οποία (όπως και η αντιγραφή στις εξετάσεις) τιμωρούνται αυστηρότατα (μέχρι οριστική αποβολή από όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας) και από όλα τα πανεπιστήμια του κόσμου (plagiarism).

Οι αναφορές σε βιβλιογραφικές πηγές που σημειώνονται στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της μελέτης υπό τη μορφή καταλόγου και υπό τους τίτλους «Βιβλιογραφικές Αναφορές» και «Βιβλιογραφία» και διακρίνονται ανάλογα με την πηγή (βιβλία, περιοδικά, ιστοσελίδες, συνεντεύξεις, προσωπική επικοινωνία). Ο τρόπος καταχώρισης διαφοροποιείται ανάλογα με το σύστημα καταγραφής και καταλογράφησης που εφαρμόζεται.

11. Μορφοποίηση

Όλα τα κείμενα παρουσιάζονται σε χαρτί A4 από τη μια πλευρά της σελίδας, με διάστημα 1.5 μεταξύ των γραμμών και μέγεθος των χαρακτήρων του κυρίως κειμένου 12 (αντίστοιχα του Word for Windows – Times New Roman). Οι αναφορές μπαίνουν με την ίδια γραμματοσειρά.

Οι αριθμοί των σελίδων τοποθετούνται στο κάτω μέρος της σελίδας, στο κέντρο, ενώ όλες οι σελίδες μέχρι την πρώτη σελίδα των περιεχομένων φέρουν λατινική αρίθμηση με πεζά στοιχεία.

Στα headers πρέπει να αναγράφεται σε σύντομη εκδοχή ο τίτλος και ο συγγραφέας (ώστε σε περίπτωση που κάποιος βγάζει φωτοτυπίες να είναι σαφές από πού προέρχονται).

Ένας καθιερωμένος τρόπος για την οργάνωση των παραγράφων είναι να αφήνεται κενό ανάμεσά τους και οι παράγραφοι να αρχίζουν από αριστερά. Η δεξιά στοίχιση είναι προαιρετική. Εφιστάται η προσοχή στο γεγονός ότι οι δεξιές στοιχίσεις δημιουργούν ανεπιθύμητες αραιώσεις και κάνουν μονότονα τα κείμενα.

Παράγραφος της οποίας οι δύο γραμμές ή η μία γραμμή αρχίζει στην προηγούμενη σελίδα και η υπόλοιπη συνεχίζει στην επόμενη, μεταφέρεται ολόκληρη στην επόμενη σελίδα. Επίσης τίτλος ενότητας/υποενότητας δεν πρέπει να υπάρχει μόνος του στο κάτω μέρος της σελίδας, επομένως μεταφέρεται στην επόμενη σελίδα.

Για την καλαίσθητη και σωστή εμφάνιση του κειμένου θα πρέπει να προσεχθούν τα παρακάτω:

α) Οι τίτλοι κεφαλαίων και ενοτήτων/υποενοτήτων να είναι διαφοροποιημένοι (μέγεθος, ένταση κ.λπ.).

β) Το πλάτος πινάκων, σχημάτων, διαγραμμάτων ή εικόνων να μην υπερβαίνει το πλάτος του κειμένου.

γ) Αν χρειάζεται να γραφούν μαθηματικές σχέσεις, αυτές γράφονται στο κέντρο της σελίδας και αριθμούνται (σε παρένθεση, στο δεξιό άκρο της σελίδας). Αν στη συνέχεια της εργασίας χρησιμοποιηθεί μια σχέση, γίνεται αναφορά σ' αυτή μόνο με τον αριθμό της και τη λέξη Σχέση (π.χ. Σχέση 1).

Η γλώσσα και η σύνταξη του κειμένου θα πρέπει να είναι ομοιογενής.

Κειμενογράφος

- Word
- Scientific Workplace
- Excel
- Στατιστικά κλπ. πακέτα

Διαστήματα και τρόπος γραφής

Επάνω περιθώριο: 2,54 εκ.

Κάτω Περιθώριο: 2,54 εκ.

Δεξί περιθώριο: 2,54 εκ.

Αριστερό Περιθώριο: 3,17 εκ.

Κεφαλίδα: 1,25 εκ.

Υποσημείωση υποσέλιδος: 1,25 εκ.

Δημιουργία παραγράφου: 3 χαρακ. (ή 1 Tab)

Τύπος χαρακτήρων: Times New Roman Greek

Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου: 12

Μέγεθος γραμματοσειράς τίτλων: 14

Μέγεθος γραμματοσειράς υποσημειώσεων: 10

Απόσταση γραμμών (διάστιχο): 1,5 γραμμή

Σελιδοποίηση

Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα σελίδα.

Κάθε ενότητα/υποενότητα δεν πρέπει να αρχίζει σε νέα σελίδα.

Ο τίτλος του κεφαλαίου γράφεται με κεφαλαία γράμματα.

Η ενότητα γράφεται με πεζά, bold και μέγεθος 12.

Η υποενότητα, εφόσον υπάρχει, με Italics και μέγεθος 12.

Η αρίθμηση των σελίδων ξεκινά από τα περιεχόμενα με τον αριθμό 1.

Πίνακες (διαγράμματα και εικόνες)

Οι πίνακες (διαγ./εικ.) αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση.

Η λέξη πίνακας (διαγ./εικ.) γράφεται στο κέντρο με κεφαλαία (μέγεθος 12) γράμματα.

Ο τίτλος του πίνακα (διαγ./εικ.) γράφεται με Italics.

Έκταση

Η έκταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 35.000-75.000 λέξεων.

12. Παρουσίαση Διπλωματικών Εργασιών

Οι Διπλωματικές Εργασίες παρουσιάζονται σε τακτές ημερομηνίες, που ορίζονται στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους από τη Συντονιστική Επιτροπή. Οι ημερομηνίες είναι τέσσερις (4) στη διάρκεια κάθε Ακαδημαϊκού έτους και τοποθετούνται χρονικά περίπου στις αρχές Νοεμβρίου, τέλος Ιανουαρίου, αρχές Απριλίου και τέλος Ιουνίου.

Ο φοιτητής που θέλει να παρουσιάσει τη Διπλωματική Εργασία του σε κάποια συγκεκριμένη ημερομηνία θα πρέπει να παραδίδει το τελικό διορθωμένο κείμενό της και το επιστημονικό άρθρο τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από την ημερομηνία παρουσίασης στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, έπειτα από ενημέρωση της γραμματείας.

Εφόσον τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής συμφωνήσουν ότι η Διπλωματική Εργασία μπορεί να υποστηριχτεί, δίνουν την έγκριση στον φοιτητή. Πριν από την παρουσίαση, ο φοιτητής πρέπει να παραδίδει τρία αντίτυπα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Η παρουσίαση γίνεται σε PowerPoint και η διάρκειά της είναι περίπου επτά λεπτά (πέντε λεπτά παρουσίαση και δύο λεπτά ερωτήσεις). Οι διαφάνειες που παρουσιάζονται θα πρέπει να είναι διαμορφωμένες για την παρουσίαση και να μην αποτελούν αναπαραγωγή των σελίδων της Διπλωματικής Εργασίας. Την παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας μπορούν να την παρακολουθήσουν όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εφόσον το επιθυμούν.

Οι Διπλωματικές Εργασίες των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στο Ιδρυματικό Ψηφιακό Αποθετήριο «Πέργαμος» από τους ίδιους. Η αυτοαπόθεση αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος. Οι Διπλωματικές Εργασίες, πριν αναρτηθούν στο «Πέργαμος», θα πρέπει να φέρουν την υπογραφή του Επιβλέποντος Καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Επίσης, θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί για λογοκλοπή με ευθύνη του Επιβλέποντος Καθηγητή.

13. Χρονοδιάγραμμα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα το χρονοδιάγραμμα της Διπλωματικής Εργασίας τους και να υποβάλουν, εφόσον τους ζητηθεί, έκθεση προόδου όπου θα αναλύουν επαρκώς την πρόοδο που έχουν σημειώσει για την εμπρόθεσμη εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Επίσης, θα πρέπει να επισημαίνουν εγκαίρως στον επιβλέποντα Καθηγητή ενδεχόμενα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.